

***Dostępność Biletów w Serwisie.***

1. Za pośrednictwem *Serwisu* można nabyć *Bilet* na odległość powyżej 20 km.
2. Łącznie z *Biletem*, o którym mowa w ust. 1 można uiścić *Opłatę za Przewóz* rzeczy, roweru, psa.
3. *Bilet z Ulgą ustawową*:
  - 1) 95% na przejazd opiekuna/przewodnika można nabyć wyłącznie w ramach jednej transakcji wraz z ulgowym *Biletem* dla osoby z niepełnosprawnością;
  - 2) 100% na przejazd dziecka do lat 4 można nabyć wyłącznie w ramach jednej transakcji z innym odpłatnym *Biletem*.
4. W przypadku nabycia *Biletu* z ulgą 37% przysługującą emerytom i rencistom oraz ich współmałżonkom, na których pobierane są zasiłki rodzinne, *Podróżny* jest zobowiązany przed lub niezwłocznie po wejściu do pierwszego pociągu wskazanego w *Planie Podróży* zgłosić się do *Osoby Upoważnionej* w celu uzyskania w zaświadczeniu odpowiedniego wpisu wymaganego w odrębnych przepisach. Wobec *Podróżnego*, który nie zgłosił *Osobie upoważnionej* braku wpisu w zaświadczeniu stosuje się postanowienia §18 ZW-WB. W pociągu EIC lub EIP *Podróżny* bez odpowiedniego wpisu nie ma obowiązku zgłaszania tego faktu *Osobie upoważnionej* (*wpisu tego Osoba upoważniona dokonuje w trakcie kontroli biletu*).
5. *Bilet* można nabyć (tj. złożyć zamówienie i zapłacić, zgodnie z *Regulaminem Serwisu*) najwcześniej na 30 dni a najpóźniej na 15 minut przed planową godziną odjazdu pierwszego pociągu wskazanego na *Planie Podróży*.
6. Dane na *Bilecie* zapisane są czcionką bezszeryfową w języku polskim.
7. Na *Bilecie* zamieszczane są m.in. następujące informacje:
  - 1) nazwa Przewoźnika –
  - 2) imię i nazwisko *Podróżnego*,
  - 3) kategoria i numer pociągu,
  - 4) rodzaj i wymiar ulgi,
  - 5) klasa i rodzaj wagonu,
  - 6) kod AZTEC,
  - 7) wysokość opłaty za przejazd,
  - 8) numer *Biletu*,
  - 9) relacja przejazdu,
  - 10) inne informacje.
8. W przypadku zawarcia przez *Podróżnego Umowy Przewozu*, z której korzystają inni niż *Podróżny* pasażerowie, na *Bilecie* nie są zamieszczane imiona i nazwiska tych pasażerów.
9. Zmiana imienia lub nazwiska *Podróżnego*, wskazanego na *Bilecie*, możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem *Serwisu* i powoduje wygenerowanie nowego *Biletu*.
10. Zmiana imienia lub nazwiska *Podróżnego*, wskazanego na *Bilecie*, nie powoduje zmiany pozostałych parametrów *Biletu*.

11. Zmiana imienia lub nazwiska *Podróżnego*, wskazanego na *Bilecie*, może nastąpić nie później niż na 15 minut przed planową godziną odjazdu pierwszego pociągu wskazanego na *Planie Podróży*.
12. Zmiany imienia lub nazwiska *Podróżnego* wskazanych na *Bilecie*, można dokonać zgodnie z powyższą procedurą tylko raz. W przypadku zamiaru dokonania kolejnej zmiany imienia lub nazwiska *Podróżnego* wskazanego na *Bilecie*, konieczne jest dokonanie jego zwrotu i zawarcie nowej *Umowy Przewozu*, przy czym zawarcie nowej *Umowy Przewozu* odbywa się na warunkach obowiązujących w momencie jej zawierania.
13. *Bilet* zakupiony w *Serwisie* jest ważny wyłącznie z dokumentem opatrzonym 

1
---

 zdjęciem i potwierdzającym tożsamość<sup>1</sup> *Podróżnego*.
14. Zmiany *Umowy Przewozu Biletu* zakupionego w *Serwisie* dokonuje się wyłącznie za pośrednictwem *Serwisu*. Zmiana powoduje wygenerowanie nowego *Biletu*.
15. Zmiany *Umowy Przewozu* na podstawie *Biletu* zakupionego w *Serwisie* można dokonać w zakresie:
  - 1) terminu odjazdu;
  - 2) *Stacji Przeznaczenia* tylko w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia;
  - 3) *Kategorii Pociągu*;
  - 4) *Klasy Wagonu*;
  - 5) *Drogi Przewozu*;
  - 6) zakresu uprawnień *Podróżnego* do *Ulgi Ustawowej*;
  - 7) *Pociągu* objętego pierwotnym *Planem Podróży* na inny *Pociąg* nieobjęty pierwotnym *Planem Podróży*.
16. Zmiany inne niż w zakresie wskazanym w ust. 15 mogą być dokonane w *Serwisie* w drodze odstąpienia od *Umowy Przewozu*, z potrąceniem odstępnego i dokonywane są zgodnie z procedurą zwrotu *Biletu*. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeżeli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie *Przewoźnika* lub w przypadkach określonych w ust. 15.

---

<sup>1</sup> a) jeden z niżej wymienionych dokumentów:

1
---

- dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca
  - ważny dokument ze zdjęciem poświadczający uprawnienia do korzystania z ulg ustawowych, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, książeczka wojskowa,
  - ważny dokument ze zdjęciem wydany przez PKP Intercity, poświadczający prawo do korzystania z ulgi handlowej,
  - prawo jazdy,
- b) mTożsamość – funkcjonalność w aplikacji mObywatel dostarczanej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji pozwalająca na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym obejmujących, co najmniej: zdjęcie użytkownika, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, numer PESEL, imiona i nazwisko, data urodzenia. Nie jest równoważna z dokumentem tożsamości np. w postaci dowodu osobistego, paszportu i nie zastępuje go.

UWAGA: Dotyczy wyłącznie pociągów uruchamianych przez PKP Intercity i Koleje Małopolskie.

17. Zmiana liczby pasażerów odbywających podróż, której dotyczy *Bilet* zakupiony w *Serwisie* może być dokonana w drodze odstąpienia od *Umowy Przewozu*, i dokonywana jest zgodnie z procedurą zwrotu *Biletu*.
18. Zmian, o których mowa w ust. 15 można dokonać za pośrednictwem Serwisu nie później niż na 30 minut, przed planowym odjazdem pociągu ze *Stacji wyjazdu* 1 wskazanej na wymienianym *Bilecie*, zgodnie z *Planem Podróży*.
19. Zasady dokonywania zmiany *Umowy Przewozu* poprzez wymianę *Biletu*, a także zasady dotyczące płatności w związku z tą procedurą określone są w *Regulaminie Serwisu*.
20. W przypadku niedokonania w *Serwisie* wymiany *Biletu*, *Podróżny* powinien przed rozpoczęciem podróży nabyć nowy bilet na przejazd oraz uzyskać od *Osoby Upoważnionej* odpowiednie *Poświadczenie* o rezygnacji z posiadanego *Biletu*. W takiej sytuacji, o zwrot opłaty za niewykorzystany *Bilet* można wystąpić do *Przewoźnika* na zasadach określonych w § 21 ZW-WB. Zwrotu należności dokonuje się bez potrącania odstępnego.
21. Za pośrednictwem *Serwisu* można dokonać zwrotu całkowicie niewykorzystanego *Biletu* nie później niż na 15 minut przed planową godziną odjazdu pierwszego pociągu wskazanego na *Planie Podróży*.
22. W przypadku niedotrzymania terminu, wskazanego w ust. 21 o zwrot opłaty za niewykorzystany *Bilet* zakupiony w *Serwisie*, do którego wydano odpowiednie *Poświadczenie*, można wystąpić do *Przewoźnika* na zasadach określonych w § 21 ZW-WB.
23. Zwrot opłaty za częściowo niewykorzystany *Bilet* jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *Poświadczenia* w *Pociągu* od *Osoby Upoważnionej*. *Poświadczenie* to stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu opłaty, stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, na zasadach określonych w § 21 ZW-WB.
24. *Poświadczeń* dokonuje się zgodnie z §16 ZW-WB.
25. Jeżeli przekroczenie terminu, o których mowa w ust. 21 nastąpiło z przyczyn całkowicie niezależnych od *Podróżnego*, który może je udokumentować (np. z powodu niezaplanowanego pobytu w szpitalu), o zwrot opłaty za niewykorzystany *Bilet* można wystąpić do *Przewoźnika* na zasadach określonych w § 21 ZW-WB dołączając dokument poświadczający tę przyczynę (np. zaświadczenie lekarskie), przy czym ewentualnego zwrotu należności dokonuje się po potrąceniu odstępnego.
26. *Bilet* zakupiony w *Serwisie* nie jest fakturą.
27. Faktury za *Bilety* zakupione za pośrednictwem *Serwisu* wystawiane są zgodnie z *Regulaminem Serwisu*.
28. *Podróżny* z *Biletem* zakupionym w *Serwisie* zobowiązany jest w *Pociągu*:
  - 1) okazać *Osobie Upoważnionej* ważny, czytelnie wydrukowany *Bilet* albo okazać *Bilet* na ekranie przenośnego urządzenia mobilnego, w taki sposób aby *Osoba Upoważniona* mogła zeskanować kod AZTEC;
  - 2) okazać *Osobie Upoważnionej* dokument potwierdzający jego tożsamość<sup>1</sup>, w taki sposób aby *Osoba Upoważniona* mogła zweryfikować jego tożsamość oraz ważność tego dokumentu;

- 3) okazać i wręczyć *Osobie Upoważnionej* ważny *Dokument Poświadczający Uprawnienie do Ulgowego Przejazdu* – w razie korzystania z ulgi, w taki sposób aby *Osoba Upoważniona* mogła zweryfikować uprawnienie *Podróżnego* do ulgi oraz ważność tego dokumentu.
29. W przypadku *Biletu* zakupionego w *Serwisie*, wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby, każdy z pasażerów, który korzysta z *Ulgi Ustawowej*, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny *Dokument Poświadczający Uprawnienie do Ulgowego Przejazdu*.
30. Na żądanie klienta podawane przez niego dane osobowe, w związku z zakupem *Biletu* w *Serwisie*, których Współadministratorami są *Przewoźnicy*, usuwane są:
  - 1) niezwłocznie, gdy klient nie przeprowadził żadnej transakcji zakupu, tj. nie została zawarta *Umowa Przewozu* w ramach *WB*,
  - 2) po upływie 15 miesięcy od daty zakończenia ostatniego przejazdu na podstawie *Biletu* zakupionego w *Serwisie*,
  - 3) jeśli znajdują się w nim dane rozliczeniowe (faktury) – po upływie 6 lat od końca roku obrachunkowego, którego dotyczy faktura,
  - 4) niezwłocznie w odniesieniu do danych w postaci adresu e-mail, na które wysyłane są informacje handlowe lub marketingowe na podstawie odrębnie wyrażonej zgody.
31. W zakresie dotyczącym *WB* nie stosuje się regulaminu Bilkom danego *Przewoźnika*, który dotyczy sprzedaży internetowej przez *Serwis* i zawiera m. in. regulacje dotyczące zasad i warunków sprzedaży biletów tego *Przewoźnika*.